

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego****UMOWA nr ...../2023**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Wawelska 15 B, 02-043 Warszawa) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....  
a

.....,

wpisaną/wpisanym do:

- Rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... wysokość kapitału zakładowego ..... PLN\*

....., prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:....., adres prowadzenia działalności ....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., Regon .....\*,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa należycie umocowany:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Wykonawca wybrany został **w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i akcesoriów medycznych, nr sprawy PN-240/23/DS** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę i dostawa Zamawiającemu ....., zwanym dalej "sprzętem". Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią załącznik nr 1, 2 do niniejszej umowy (część .....).
2. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi również: instalacja, montaż i uruchomienie oraz oddanie do eksploatacji technicznej sprzętu w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, a także demontaż i utylizacja wycofanego sprzętu (dotyczy części nr 5).
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia instruktażowe pracowników Zamawiającego, w miejscu uruchomienia sprzętu, obejmujące obsługę sprzętu stanowiącego przedmiot umowy. Szkoleniem objęty będzie personel medyczny i techniczny Zamawiającego. Przeprowadzone szkolenia udokumentowane zostaną stosownym zaświadczeniem.
4. Strony uzgadniają, że dostawa sprzętu, instalacja i oddanie do eksploatacji oraz szkolenie, nastąpi w terminie **do ..... dni (zgodnie z SWZ)** od dnia zawarcia umowy.

5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy termin dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot umowy oraz szkolenia pracowników Zamawiającego, uwzględniając termin określony w ust. 4. Uzgodnienia zostaną potwierdzone z Wykonawcą faxem lub e-mailem przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 oraz w § 6 ust. 3. Uzgodnienia są wiążące dla Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy, został wyprodukowany w ..... roku, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.
7. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołami:
  - 1) zdawczo-odbiorczym z dostawy i odbioru sprzętu - (załącznik nr 3 do umowy),
  - 2) instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem – (załącznik nr 4 do umowy),
  - 3) demontażu i przekazania sprzętu podmiotowi zewnętrznemu - [jeśli dotyczy] - (załącznik nr 6 do umowy).
8. Ryzyko utraty i uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

## § 2

### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... PLN (**brutto**) (słownie złotych: ..... PLN), na którą składa się wartość netto ..... PLN oraz należny podatek VAT od towarów i usług.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
  - cenę sprzętu,
  - koszty dostawy, w tym załadunku i rozładunku,
  - koszty ubezpieczenia sprzętu w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu,
  - koszty instalacji, montażu, uruchomienia w miejscu dostawy,
  - koszty testów, niezbędnych regulacji i ustawień w celu osiągnięcia optymalnych wartości parametrów gwarantowanych przez producenta (jeśli dotyczą),
  - koszty uruchomienia sprzętu,
  - koszty integracji ze szpitalnym systemem informatycznym (jeśli dotyczą),
  - koszty licencji na oprogramowanie (jeśli dotyczą),
  - koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
  - koszty demontażu i utylizacji (jeśli dotyczą),
  - cenę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (jeśli dotyczą),
  - koszty przeglądów, konserwacji i naprawy sprzętu w okresie gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu, w tym określonymi w Instrukcji Obsługi i Instrukcji Serwisowej,
  - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
  - inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp.,
  - koszty przechowania sprzętu w magazynie Wykonawcy do dnia instalacji (jeśli dotyczą).

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie dokonana przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz po podpisaniu bez uwag:
  - protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1),
  - protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 2),
  - protokołu demontażu i przekazania sprzętu podmiotowi zewnętrznemu, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 3) – [jeśli dotyczy].

2. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
  - 1) **fakturę w formie papierowej** – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
  - 2) **fakturę elektroniczną** – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [efaktury@nio.gov.pl](mailto:efaktury@nio.gov.pl) albo
  - 3) **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na kwotę określoną na podstawie § 2 ust 1 i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2) umowy, nie wcześniej jednak niż po dostarczeniu Zamawiającemu sprzętu.
5. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, kopie protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu oraz protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem (załączniki nr 3 i 4 do umowy), o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 3 pkt 1), przy czym na kopii powyższych protokołów, należy nanieść odpowiednie adnotacje tj. numer faktury, które umożliwią Zamawiającemu dołączenie go do odpowiedniej faktury.

W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury w formie papierowej do faktury należy załączyć kopię wskazanych wyżej protokołów.
6. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### § 4

#### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należytą jakość dostarczonego sprzętu i zapewnia, że sprzęt, stanowiący przedmiot umowy posiada deklaracje zgodności, oznaczenie CE oraz dokumenty dopuszczające wyroby medyczne\* do obrotu i do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy\*).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
  - a) kartę gwarancyjną,
  - b) instrukcję obsługi, mycia, dezynfekcji,
  - c) harmonogram przeglądów/ walidacji/kalibracji,
  - d) paszport sprzętu,
  - e) listę dostawców części zamiennych,
  - f) listę części wymienianych w trakcie przeglądów i konserwacji,
  - g) instrukcję serwisową – dokumentację techniczno-ruchową,
  - h) katalog z dokładnymi parametrami technicznymi sprzętu lub oświadczenie producenta o parametrach sprzętu , określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - i) świadectwa dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski.

3. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres min. 5 lat od podpisania protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem (załącznik nr 4 do umowy).
4. W okresie gwarancji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 zobowiązuje się do dokonywania przeglądów gwarancyjnych, konserwacji sprzętu zgodnie z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi, w terminach zgodnych z zaleceniami producenta, które Wykonawca uzgodni z użytkownikiem sprzętu.
5. Harmonogram przeglądów zostanie uzgodniony przez osoby wymienione w § 5 ust 2 oraz §6 ust 3 najpóźniej w dniu podpisania protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem (załącznik nr 4 do umowy).
6. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji zgodnie z harmonogramem odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres min. .... miesięcy, od daty podpisania protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu wraz z przeprowadzonym szkoleniem (załącznik nr 4 do umowy), o którym mowa w § 1 ust. 7.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia wad, jakie wystąpią w działaniu sprzętu, których przyczyny tkwią w przedmiocie umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do używania do naprawy części fabrycznie nowych, dostarczanych w oryginalnych nieotwartych opakowaniach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad sprzętu w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia (złożenia reklamacji), a w przypadku gdyby termin ten wypadał w dniu ustawowo wolnym od pracy, w pierwszym dniu roboczym, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy w terminie **10 dni** od dnia zgłoszenia. Dla uznania przez Zamawiającego konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem 3 dni, wskazanych w zdaniu pierwszym.
11. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie sprzętu do eksploatacji.
12. W przypadku przekroczenia czasu naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy z wyjątkiem sytuacji w której Wykonawca dostarczy zastępczy przedmiot umowy o takich samych parametrach lub wyższych.
13. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie protokół z naprawy/karta/raport pracy serwisu, obustronnie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz wpis do Paszportu Technicznego.
14. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania sprzętu z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
15. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego eksperta.
16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie wadę sprzętu lub wymieni sprzęt na nowy.
17. O każdym przypadku wadliwego działania sprzętu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem tel./faksu/e-mail na nr ..... lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr tel./fax/e-mail .....
18. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania sprzętu Zamawiający upoważnia:
  - Kierownika ..... (zgodnie z miejscem dostarczenia sprzętu) lub wyznaczonego przez niego pracownika,
  - Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczonego przez niego pracownika.
19. W przypadku złożenia przez Zamawiającego 3 (trzech) uzasadnionych reklamacji w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części na nową, a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części, do wymiany sprzętu na nowy. Postanowienie powyższe dotyczy także elementów instalacji sprzętu.

**§ 5****OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do **2 dni** roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę możliwości dokonania odbioru;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
  - 3) udostępniania sprzętu Wykonawcy, w okresie gwarancji w celu wykonania czynności przeglądów i konserwacji w terminach określonych w harmonogramie o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający upoważnia:  
Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub upoważnionego pracownika Działu Gospodarki Aparaturowej tel.: ..... e-mail: ..... do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową oraz ustalania terminów dostaw, uruchomienia sprzętu, przeprowadzenia szkoleń instruktażowych.

**§ 6****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
  - a. ubezpieczenia dostarczanego do Zamawiającego sprzętu na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty w okresie od dnia dostawy do dnia podpisania protokołu instalacji, uruchomienia i oddania sprzętu do eksploatacji;
  - b. ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
  - c. zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - b. ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;
  - c. dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołów, o których mowa § 1ust. 7, uzgadniania terminów dostawy (§ 1 ust. 5) oraz ustalania terminów szkoleń instruktażowych wyznacza:  
imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prace na terenie NIO-PIB muszą być koordynowane przez odpowiednie jednostki wyszczególnione w umowie, w tym:
  - Kierownika Kliniki ..... lub wyznaczonego przez niego pracownika:  
imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
  - Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczonego przez niego pracownika:  
imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....

**§ 7****ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w tym zmiany terminu wykonania, w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy tj. wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, takich jak: klęski żywiołowe, epidemia, operacje wojenne, strajk generalny a zaistniała sytuacja będzie miała charakter obiektywny, niezależny od Stron umowy.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany parametrów technicznych przedmiotu umowy w tym dostawa sprzętu równoważnego lub o wyższych parametrach w wypadku wycofania np. z obrotu, jeśli przyczyni się to do poprawy

jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,

- b) zmiany numeru/nazwy katalogowej, przy zachowaniu parametrów,
  - c) zmiany wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Nie wymaga zmiany umowy, zmiana osób wskazanych w § 5 ust 2 oraz §6 ust 3. W takim przypadku strona zawiadamia drugą stronę na piśmie.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) na podstawie art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy również w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) zwłoki w dostarczeniu sprzętu w stosunku do terminu określonego w Umowie,
  - b) niedostarczenia dokumentów wymaganych wraz z dostawą sprzętu zgodnie z §4 ust 2,  
– po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż przed upływem 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, umowa uważana jest za niezawartą co do niezrealizowanej części przedmiotu umowy, a wynikające z umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. W zakresie wykonanym przed datą odstąpienia umowa zachowuje pełną ważność.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust. 4 oraz w terminie ustalonym zgodnie z § 1 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie wykonania przeglądu w terminie określonym w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 5 lub usunięcia wad, w terminach określonych w § 4 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu nie wykonania przeglądu w terminie zgodnym z harmonogramem przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych, nałożonych na Wykonawcę, nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 ust.1

## **§ 10**

### **CESJA I POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której

dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.

2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
  - 1) informacji zastrzeżonych jako tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania- o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa - członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą stronę w celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej strony.
7. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
9. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
10. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew powyższym postanowieniom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

## § 11

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

#### ***dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,***

#### ***gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@nio.gov.pl](mailto:iod@nio.gov.pl) .**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasa umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 12 SIŁA WYŻSZA



1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązanie się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 t.j.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy - Formularz ofertowy,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy - Formularz cenowy - zestawienie parametrów/specyfikacja techniczna,
  - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu,
  - Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu oraz przeprowadzonego szkolenia,
  - Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu uczestnictwa w szkoleniu,
  - Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu demontażu i przekazania sprzętu podmiotowi zewnętrznemu,
  - Załącznik nr 7 – Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy NIO-PIB z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB,
  - Załącznik nr 8 – RODO,
  - Załącznik nr 9 – Pełnomocnictwa.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## WZÓR

## Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu

Warszawa, dnia .....-.....-2023 r.

## Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy

ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza dostarczenie przez **Wykonawcę:**

.....

zgodnie z umową nr ...../.....

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

Lp.	Nr UDI
1	

1. Zamawiający potwierdza, że dostarczenie przedmiotu umowy nastąpiło zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.
2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostawy sprzętu wymienionego w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.
4. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 - 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania w/w pkt. niniejszego protokołu

.....  
 .....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## WZÓR

**Protokołu instalacji, uruchomienia i odbioru końcowego sprzętu  
wraz z przeprowadzonym szkoleniem**

Warszawa, dnia .....-.....-2023 r.

**Zamawiający:**

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa  
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza uruchomienie przez **Wykonawcę:**

.....

zgodnie z umową nr .....

Lp.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

1. **Zamawiający** potwierdza dokonanie instalacji i uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją.
2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że instalacja i uruchomienie sprzętu wymienionego w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje\* przyjęta bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający potwierdza, że otrzymał dokumentację zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją  
**pkt. V DOKUMENTACJA**  
**pkt. VI ŚWIADECTWA, CERTYFIKATY I INNE WYMAGANE DOKUMENTY**
4. Zamawiający potwierdza przeprowadzenie szkolenia instruktazowego, udokumentowanego stosownym zaświadczeniem.
5. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje\*/nie zostaje\* przyjęty bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia sprzętu wymienionego w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie szkoleń zostało\*/ nie zostało \* zrealizowane z należytą starannością.
7. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z w/w punktów **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
8. Sprzęt sprawny, dopuszczony do eksploatacji.
9. Data następnego przeglądu ...../...../.....
10. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 1 - 6 niniejszego protokołu

.....

.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*\*/niepotrzebne skreślić*

**WZÓR**  
**Protokołu uczestnictwa w szkoleniu**

Warszawa, dnia .....-.....-2023 r.

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie szkolenia dzisiaj.

Szkolenie przeprowadzone zgodnie z umową nr ..... /..... dotyczy użytkowania i konserwacji:

<b>Rodzaj Sprzętu</b>		
<b>Typ/Model</b>		
<b>Nr Seryjny</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko przeszkolonego</b>	<b>podpis przeszkolonego</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
szkolenie

## WZÓR

## Protokołu demontażu i przekazania sprzętu podmiotowi zewnętrznemu

Warszawa, dnia .....-.....-2023 r.

Zdający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, w imieniu którego zdania dokonuje:

.....

Odbierający, w imieniu którego odbioru dokonuje :

.....

1. Zdający przekazuje w celu dokonania utylizacji/likwidacji/odsprzedaży/przekazania na części odbierającemu wymienione środki trwałe o niżej określonych cechach:

Nazwa sprzętu	Typ/ Model	Nr inwentarzowy	Nr fabryczny	Ilość
Analizator ABI Prism	3130 XL	8-005254	1343-004	1

2. Odbierający (osoba upoważniona do odbioru) potwierdza odbiór sprzętu bez zastrzeżeń w stosunku do jego stanu technicznego.

3. Ilość załączników.....

4. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie pkt.1 lub pkt. 2 protokołu:

.....

Niniejszym potwierdzam przekazanie sprzętu w dniu ...../...../..... zgodnie z umową nr ...../.....

ZDAJĄCY

Klinika/Zakład PIB-NIO

Zakład Diagnostyki Genetycznej i Molekularnej Nowotworów

OPK 525

ODBIERAJĄCY

.....

.....

\*/niepotrzebne skreślić

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2022  
Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego  
z dnia 7 kwietnia 2022 roku

**Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB**

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zwany dalej NIO-PIB, na terenie którego wykonują pracę pracownicy innego pracodawcy, zwanego dalej Wykonawcą, współpracuje z tym pracodawcą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą, a także do rozmieszczonych na terenie NIO-PIB znaków oraz tablic informacyjnych i ostrzegawczych;
  - 2) wyposażyć pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, w sprawny sprzęt, narzędzia i maszyny, posiadające aktualne przeglądy techniczne, a także dbać o ich należyty stan oraz o ład i porządek na stanowisku pracy i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
  - 3) poruszać się po terenie NIO-PIB wyłącznie wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi, przestrzegać obowiązujących na terenie NIO-PIB ograniczeń prędkości;
  - 4) nie tarasować oraz nie zastawiać: dróg komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, dróg dostępu do sprzętu ppoż.; nie przechowywać na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych;
  - 5) składować materiały wykorzystywane w pracy w sposób bezpieczny, wykluczający możliwość ich wywrócenia, zsunięcia, rozsunięcia lub upadku;
  - 6) sporządzić i przekazać NIO-PIB spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3); aktualizować spis na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian i niezwłocznie informować o tych zmianach NIO-PIB;
  - 7) postępować ze stosowanymi na terenie NIO-PIB substancjami chemicznymi i ich mieszaninami o właściwościach niebezpiecznych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zgodnie z zapisami kart charakterystyki – ze szczególnym uwzględnieniem zachowania wymogów dotyczących temperatury, wilgotności, ochrony przed nasłonecznieniem – stosownie do ich właściwości, przestrzegania ilości oraz ograniczeń dotyczących wspólnego składowania, sposobu rozmieszczenia umożliwiającego prowadzenie kontroli składowanych substancji;
  - 8) postępować z wytworzonymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami oraz zapisami umowy zawartej z NIO-PIB;
  - 9) zapoznać wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z zapisami niniejszego dokumentu oraz respektować zawarte w nim postanowienia.
3. Podczas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - 1) zapewnienie pracownikom wykonującym prace na terenie NIO-PIB bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, właściwą organizację wykonywanych prac, odpowiedni ich nadzór oraz przebieg;
  - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą;
  - 3) zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób postronnych oraz oznakowanie go odpowiednimi znakami, zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli jest to wymagane;
  - 4) zapoznanie pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z treścią niniejszego dokumentu oraz za respektowanie zawartych w nim postanowień.
4. Pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie NIO-PIB są zobowiązani do odbycia szkolenia informacyjnego dla firm zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem prac definiowanych jako niebezpieczne, do których zalicza się m.in. roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części, prace w zbiornikach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych – w tym niebezpiecznych pod względem pożarowym czy prowadzone na wysokości.

5. Szkolenie informacyjne przeprowadzają pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego NIO-PIB na podstawie otrzymanego „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2), które wystawia osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac. Z chwilą wystawienia „Zgłoszenia prowadzonych prac” Wykonawca składa osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oświadczenie o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą (zał. nr 1) oraz spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3). Po szkoleniu informacyjnym Wykonawca otrzymuje kopię „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2) zawierającego poświadczenie odbycia szkolenia informacyjnego.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac przez firmę zewnętrzną - współpracuje z komórkami organizacyjnymi NIO-PIB w zakresie udostępnienia Wykonawcy infrastruktury NIO-PIB niezbędnej do wykonania umowy.
7. Na terenie NIO-PIB obowiązują:
  - 1) zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
  - 2) zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz spożywania wszelkich środków odurzających;
  - 3) zakaz poruszania się w strefach niebezpiecznych bez nadzoru uprawnionych pracowników NIO-PIB, w tym w strefach występowania promieniowania jonizującego oraz rezonansu magnetycznego;
  - 4) ograniczenie prędkości na drogach wewnętrznych do 5 km/h i zewnętrznych do 10 km/h;
  - 5) nakaz dezynfekcji rąk, noszenia maseczek ochronnych oraz inne zalecenia związane ze zwalczaniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 - do czasu odwołania.
7. Na teren NIO-PIB mogą wjechać wyłącznie pojazdy posiadające zgodę Działu Administracyjno-Gospodarczego (DAG).
8. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia niepożądanego





WYKONAWCA	NIO-PIB
<b>WYPADEK</b>	
1. Zgłasza niezwłocznie pracownikowi NIO-PIB (osobie nadzorującej realizację umowy) każdy zaistniały na terenie NIO-PIB wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny swojego pracownika; 2. Pracownik, który zauważył wypadek jest zobowiązany do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielenia osobie poszkodowanej pierwszej pomocy, w razie zaistnienia takiej potrzeby wezwania służb medycznych,</li> <li>2) powiadomienia bezpośredniego przełożonego,</li> <li>3) zabezpieczenia miejsca wypadku.</li> </ol>	W przypadku wystąpienia na terenie NIO-PIB wypadku, w którym został poszkodowany pracownik Wykonawcy, pracownik NIO-PIB (osoba nadzorująca realizację umowy) udostępnia miejsce wypadku oraz udziela niezbędnych informacji zespołowi powypadkowemu, ustalającemu przyczyny i okoliczności wypadku, powołanemu przez Wykonawcę.
<b>POŻAR</b>	
W przypadku powstania pożaru z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował pożar: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o pożarze:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),</li> <li>b) pracownika ochrony,</li> <li>c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>	W przypadku powstania pożaru z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował pożar: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o pożarze:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),</li> <li>b) pracownika ochrony,</li> <li>c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>
<b>AWARIA</b>	
W przypadku powstania awarii z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz Centralną Dyspozytornię	W przypadku powstania awarii z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednie służby NIO-PIB.

INNE ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE	
<p>W przypadku powstania, z winy Wykonawcy, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował to zagrożenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB,</li> <li>b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>c) odpowiednie służby NIO-PIB,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>	<p>W przypadku powstania, z winy NIO-PIB, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował to zagrożenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy,</li> <li>b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>c) odpowiednie służby NIO-PIB,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>







## 9. Wykaz telefonów alarmowych






URSYNÓW / UL. W. K. ROENTGENA		OCHOTA / UL. WAWELSKA	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55	Dział Administracyjno - Gospodarczy	(22) 57 09 161 (22) 57 09 160
Ochrona (dowódca warty)	600 816 602	Ochrona (dowódca warty)	(22) 57 09 111 (22) 57 09 252
Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25	Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40		
Recepcja – Hotel Szkoleniowy	(22) 546 21 77		
POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE			
Numer alarmowy	112	Straż Pożarna	998 lub 112
Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112	Policja	997
Pogotowie gazowe	992 (22) 628 45 97	Pogotowie energetyczne	991 (22) 823 73 84

## 10. Zagrożenia występujące w NIO-PIB

Lp	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	MIEJSCE WYSTĘPOWANIA	NEGATYWNE SKUTKI ZDROWOTNE	ZNAKI OSTRZEGAWCZE
<b>CZYNNIKI FIZYCZNE</b>					
1.	Promieniowanie jonizujące	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Podrażnienie spojówek oczu i śluzówki jamy ustnej, możliwość wystąpienia chorób nowotworowych i zmian popromiennych	
2.	Pole elektromagnetyczne	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Możliwość pogorszenia wzroku i ostrości widzenia oraz wystąpienia zaburzeń układu nerwowego, sercowo-naczyniowego, odpornościowego, a także zmian patologicznych narządów wewnętrznych	
3.	Promieniowanie optyczne laserowe	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Możliwość wystąpienia zmian patologicznych oka i skóry	
<b>CZYNNIKI CHEMICZNE</b>					
4.	Substancje chemiczne i ich mieszaniny o właściwościach niebezpiecznych	Odczynniki chemiczne Preparaty biobójcze Tlenek etylenu Detergenty, farby, lakiery, itp.	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość wystąpienia zatrucia ostrego oraz powstania chorób w obrębie różnych układów	



5.	Sprężone gazy medyczne	Tlen medyczny, dwutlenek węgla, gazy anestetyczne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Mogą powodować trudności w oddychaniu, drgawki, nudności, zawroty głowy, efekty narkotyczne. Mogą spowodować lub intensyfikować pożar.	
6.	Azot skroplony, schłodzony	Ciekły azot	Jednostki diagnostyczno – lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Może spowodować oparzenia kriogeniczne	
7.	Niebezpieczne leki	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Nadmierne łzawienie, suchość spojówek, zaczerwienienie i swędzenie oczu, podrażnienie skóry i błon śluzowych, nudności, wymioty	 
<b>CZYNNIKI BIOLOGICZNE</b>					
8.	Czynniki biologiczne, w tym SARS-CoV-2	Osoba zakażona, zakaźne odpady medyczne i weterynaryjne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość powstania chorób w obrębie różnych układów	
<b>ELEMENTY WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ</b>					
9.	Uderzenie Przygniecenie Skaleczenie Zadrapanie Zakłucie	Nieruchome elementy wyposażenia, np. meble, sprzęt biurowy, sprzęt medyczny, itp. oraz ruchome elementy wyposażenia, np. poruszające się łóżko, drzwi wejściowe, drzwi windy, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania drobnych urazów	
10.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek na tym samym poziomie Upadek z wysokości	Nawierzchnia podłogi i schodów: nierówna, zniszczona, śliska, progi, różnice poziomów podłogi. Zły stan techniczny drabiny, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
11.	Uderzenie Przygniecenie	Spadający obiekt, np. połuzowana obudowa oświetlenia, dokumenty składowane na wyższych półkach, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
<b>DROGI KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ</b>					
12.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek	Nierówne chodniki, uszkodzone schody, ubytki w podłożu, śliskie nawierzchnie, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu	 
13.	Spadające obiekty	Tynk, sople lodu, nawis śnieżny, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	

14.	Wypadek komunikacyjny	Wózki jezdniowe, maszyny do sprzątnia, wózki do transportu ręcznego, łóżka/wózki do transportu pacjenta, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
15.	Wypadek komunikacyjny	Samochody dostawcze, samochody osobowe, samochody uprzywilejowane, pojazdy specjalistyczne, wózki jezdniowe, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
<b>INNE ZAGROŻENIA</b>					
16.	Porażenie prądem, wybuch, pożar, itp.	Zwarcie instalacji elektrycznej, podpalenie, materiały łatwopalne, materiały wybuchowe, itp.	Cały teren	Możliwość wystąpienia urazów typu: poparzenie, zatrucie do ciężkich obrażeń włącznie	
17.	Odpady	Odpady niebezpieczne, w tym odpady medyczne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze i naukowe, magazyny na odpady	Możliwość wystąpienia alergii, zatruc, zakażeń	
18.	Wykopy, spadające przedmioty z wysokości, iskry, kurz budowlany, narzędzia, maszyny i pojazdy specjalistyczne, itp.	Prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Obiekty, w których wykonywane są prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	

Załącznik nr 1 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

Warszawa, dnia .....

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Na czas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB mających związek z wykonywaną pracą jest Pan/Pani:

.....  
.....  
/imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. kontaktowy/


2. Pracownicy, którzy będą wykonywać pracę na terenie NIO-PIB:
  - a) posiadają aktualne zaświadczenia dotyczące:
    - szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania określonych prac,
    - profilaktycznych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;
  - b) zostali wyposażeni w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązani do stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;
  - c) zostali zapoznani z treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB” i zobowiązani do respektowania postanowień zawartych w wyżej wymienionym dokumencie.

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

### **UWAGA!**

**Wypełnione oświadczenie należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)**

Załącznik nr 2 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

	<p>..... /pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej wystawiającej zgłoszenie/</p>
<p>Data wystawienia zgłoszenia .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZGŁOSZENIE PROWADZONYCH PRAC</b></p>

\*Zawiadamiam, że od dnia ..... do dnia ..... Wykonawca

.....  
.....

/nazwa firmy Wykonawcy/

reprezentowany przez Pana/Panią

.....

/imię i nazwisko, stanowisko/

zgodnie z zawartą umową/zleceniem nr ..... z dnia ..... będzie wykonywał prace na terenie NIO-PIB w

.....

/nazwa jednostki organizacyjnej NIO-PIB, na terenie której będą wykonywane prace/

\*\*Prace obejmować będą swoim zakresem:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/pieczętka, podpis osoby wystawiającej zgłoszenie/

\*\*\*Wykaz pracowników skierowanych do wykonania prac:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

Osobą nadzorującą ww. prace z ramienia Wykonawcy jest Pan/Pani .....

/imię i nazwisko; tel. kontaktowy/

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w NIO-PIB dotyczącymi wykonywanych prac, a także do wyposażenia pracowników w odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej/zbiorowej.

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący ww. prace posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ważne szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

\*\*\*\*Zaświadcza się, że w dniu ..... ww. Wykonawca i pracownicy odbyli szkolenie informacyjne i zostali zapoznani z warunkami ochrony przeciwpożarowej oraz treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”.

.....

/pieczętka, podpis pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy/  
Przeciwożarowej./

/pieczętka, podpis pracownika Działu

- \* wypełnia pracownik komórki organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie ww. prac
- \*\* należy podać ogólny zakres prac (np. prace remontowe, wymiana instalacji c.o., sprzątanie, montaż aparatu rtg, itp.)
- \*\*\* wypełnia Wykonawca (w przypadku dużej liczby pracowników należy wpisać osoby nadzorujące prace, np. brygadystów, koordynatorów, itp.)
- \*\*\*\* wypełniają pracownicy Sekcji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Sekcji Przeciwożarowej

Załącznik nr 3 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**Spis stosowanych na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie  
substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych**

Lp.	Nazwa substancji/mieszaniny chemicznej	Kategoria zagrożenia /zwroty H/	Zużywana ilość [kg, L]

Otrzymał:

Sporządził:

.....  
/data, pieczęć podpis pracownika jednostki  
organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie prac/

.....  
/data, czytelny podpis pracownika Wykonawcy  
sporządzającego spis/

**UWAGA! Wypełniony spis należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)**

**KLAUZULA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU WPISYWANIA W UMOWIE DANYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl .**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.